

**СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ГРИЖА, ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА ДЕТЕ**

Днес, .....в гр. Хасково се сключи настоящето споразумение между:

....., със седалище и адрес на управление гр. Хасково, ул....., ЕИК ..... представлявана и управлявана от ..... – Директор, от една страна, наричана по-долу в споразумението „ДЕТСКАТА ГРАДИНА”

и

....., с ЕГН....., л.к. №....., изд.на.....от.....с адрес:....., телефони за контакти: личен.....служебен....., e-mail адрес:..... от друга страна, наричан по-долу в споразумението „РОДИТЕЛ”, в качеството си на родител /настойник/ на детето ..... с ЕГН ..... и дата на раждане ..... при следните условия:

**I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО**

Чл. 1. Родителят възлага, а Детската градина се съгласява, срещу заплащане на месечните разходи за храна, да осигури условията и проведе обучение по утвърдена програма за предучилищна възраст от МОН, както и да осигури всички необходими условия за отглеждане, обучение и възпитание на дете от 5 до 7 годишна възраст съгласно действащото законодателство в Република България.

Клаузите в настоящето споразумение са валидни за срок до 01.09.2014 година, с изключение на случаите на промяна в нормативната уредба.

**II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Чл. 2. Детската градина има право да получи посочените по чл. 6 разходи за храна.

Чл. 3. Детската градина се задължава за следното:

3.1. Да обучава и възпитава детето в съответствие с държавните образователни изисквания и нормативи както и с Конвенцията за защита правата на детето на ООН;

3.2. Да запознае родителя с учебната програма, задачите и целите на обучението;

3.3. Да осигури квалифициран персонал;

3.4. Да изисква от родителя спазване на Правилника за вътрешния ред на ОДЗ № .... ”;

3.5. Да осигури работно време с деца от 7.30 до 18.00 часа от понеделник до петък, с изключение на официалните празници и когато детското заведение е преустановило работа със Заповед на Кмета; Това е времето, през което родителя има достъп в детското заведение и може да повери детето си на служител в него. Работещите в детската градина не носят отговорност за деца, които се намират на територията на градината преди 7.30 часа и след 18.00 часа. Право и задължение на директора на детското заведение е да създава оптимална организация на работа и ефективно използване на материалната база.

- 3.6. Да информира периодично родителя за резултатите от обучението, учебната програма и всичко свързано с престоя на детето в детската градина;
- 3.7. Да съблюдава за спазването на съответните хигиенни и санитарни норми в детската градина;
- 3.8. Да осигурява хранене, съобразено с Наредба за здравословно хранене на децата от 3 до 7 години;
- 3.9. Да осигури учебна и материална база, съобразени със здравните изисквания за безопасност и качество;
- 3.10. Да изисква всички необходими документи, с които се удостоверява здравословното състояние на детето.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛЯ

Чл. 4. Родителят има право:

- 4.1. Да получава информация за резултатите от учебния процес и ежедневието на детето в детската градина;
- 4.2. Да участва в инициативите на детската градина, свързани с обучението и възпитанието на децата;
- 4.3. Да изисква спазването на установения ред и програма;
- 4.4. Да следи за контрола, който се осъществява от детската градина за спазване на съответните хигиенни и санитарни норми в същата.

Чл. 5. Родителят се задължава:

- 5.1. Да спазва установения Правилник за вътрешния ред на ОДЗ № ..... „.....”;
- 5.2. Да осигури присъствието на детето в определените от детското заведение часове и да не допуска безпричинно отсъствие;
- 5.3. Да уведоми до 8,30 часа в работен ден детската градина за предстоящото отсъствие на детето и за причините, които го налагат;
- 5.4. Да заплати дължимите разходи в рамките и сроковете, посочени в чл. 6 от настоящото споразумение.
- 5.5. Да представи медицински документи според установения ред при постъпването на детето в детската градина;
- 5.6. Да информира при промяна на адрес, телефон, здравословни проблеми и други обстоятелства, свързани с отглеждането и възпитанието на детето;
- 5.7. Да води детето здраво в детската градина, а след боледуване да представя медицинска бележка, че е излекувано.

### IV. РАЗХОДИ И ОТСТЪПКИ

Чл. 6. Разходът за храна на дете за 1 ден е 3,30лв. Разходите за храна се заплащат от 1-во до 10-то число на месеца за предходния месец въз основа на реално посетени дни от детето умножени по разхода за храна на ден. В изключителни случаи, след писмено заявление до директора на детското заведение, може да се плати до края на текущия месец и ако това не се случи, споразумението се прекратява и детето се изписва.

Плащането се извършва по следните начини:

- по банков път: банка ....., IBAN: ....., BIC: .....след което родителят ЗАДЪЛЖИТЕЛНО представя платежен документ за извършения превод;

- в брой на адреса на ОДЗ № ....., сутрин от ..... до .....ч. от 1-во до 5-то число на текущия месец.

Чл. 7. Отстъпки:

7.1. Размерът на разходите по чл. 6 от споразумението се заплаща с 50 % намаление за следните категории деца:

- Деца сираци;/ копие от смъртен акт + декларация от попечителя/
- Деца на самотен родител; / акт за раждане с изписано 1 родител неизвестен + декларация от родител/
- Деца, на които двамата родители са редовни студенти/ Удостоверения от ВУЗ с мокър печат на институцията+ декларация от родител/
- Деца със специални образователни потребности. / Прококол от комисия РИО+ декларация от родител /
- Деца, отглеждани в приемни семейства / документи от соц. Грижи + декларация от приемното семейство /

7.2. Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, разходът по чл. 6 от споразумението за второто дете се заплаща с 50 % намаление. / служ. бележка от детското заведение за 1 дете + декларация от родител /

7.3. Когато повече от две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, разходът по чл. 6 се заплаща в размер на 50 % намаление за първото дете, 25 % за второто дете, а за трето, четвърто и всяко следващо дете, такса не се заплаща. / служ. бележки за 2 и 3 дете + декларация от родител /

7.4. Не се заплаща разход за храна за :

- Деца, на които единият от родителите е с над 75% инвалидност; / Решение от ТЕЛК + Декларация от родител /
- Деца, на които единият родител е загинал при производствени аварии и природни бедствия; / копие на смъртен акт + Декларация от родител
- Деца, на които единият родител е загинал при изпълнение на служебен дълг

7.5. Не се заплаща разход за храна:

- Когато детското заведение не работи поради продължителен ремонт, аварии или природни бедствия;
- Когато детското заведение временно не работи със заповед на Кмета на Общината за посочения период;

7.6. Не се заплаща разходът за храна по чл. 6 от споразумението:

- Когато детето отсъства по здравословни причини, удостоверено с медицински документ;
- Когато детето отсъства продължително време по семейни причини, ако това е удостоверено с писмено заявление от родителите, но не повече от 30 дни. За периода от 15 септември – 31 май, /за учебна година/ в подготвителните групи се допуска отсъствие на децата само по уважителни причини.

7.7. За ползване на посочените по - горе намаления и освобождаването от заплащането им родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, придружена с документи, доказващи преференцията.

7.8. Заплащането на намаления размер на разходите или освобождаването от тях започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

## V. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 8. Споразумението се изменя и допълва при промяна в нормативната уредба, за което се подписва допълнително споразумение.

Чл. 9. Споразумението се прекратява;

9.1. По взаимно съгласие на страните, след писмено изявено желание от едната страна;

9.2. Автоматично с изтичане на срока на споразумението;

9.3. При системно неизпълнение на задълженията на родителя, съответно на детската градина. Системно неизпълнение на задълженията по споразумението е налице, когато виновната страна е извършила три или повече нарушения /с изключение на случаите за неплатен разход за храна/, като видът и тежестта им са без значение;

9.4. При отказ за подписване на допълнително споразумение при условията и по реда на чл. 8 от настоящия споразумение.

9.5. При закъснение след уговорения срок за разсрочено плащане на таксата.

Чл. 10. Страните се задължават да спазват клаузите на настоящото споразумение, етиката, да полагат грижи за децата и тяхното възпитание и образование.

Чл. 11. При неизпълнение на текстовете на настоящото споразумение страните носят отговорност съобразно българското законодателство.

Чл. 12. При възникване на спорове, страните се споразумяват да се опитат да решат спора в дух на добра воля и при взаимни отстъпки, като при невъзможност за постигане на съгласие между тях, последните ще отнесат спора за решаване към компетентния съд.

Настоящото споразумение е изготвено в два идентични екземпляра, по един за всяка от страните.

За Детската градина

.....

Директор

Родител: